

Uchwała Nr 248/2022
Zarządu Powiatu Kamiennogórskiego
z dnia 21 lutego 2022 r.
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w 2022 roku

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.), art. 32 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXXIX/123/2021 Rady Powiatu Kamiennogórskiego z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Powiatu Kamiennogórskiego z organizacjami pozarządowymi w 2022 roku”, Zarząd Powiatu Kamiennogórskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w 2022 roku.

§ 2

Szczegółowe warunki konkursu określa ogłoszenie Zarządu Powiatu Kamiennogórskiego stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kamiennogórskiemu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd w składzie:

1. Jarosław Gęborys

2. Małgorzata Krzyszkowska

3. Adam Krok

4. Andrzej Przybytek

5. Damian Wójcik



Uzasadnienie

do uchwały Zarządu Powiatu Kamiennogórskiego z dnia 21 lutego..... 2022 r.
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w 2022 roku

Wymóg ogłoszenia niniejszego konkursu wynika z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z „Rocznego programu współpracy Powiatu Kamiennogórskiego z organizacjami pozarządowymi w 2022 roku” przyjętego uchwałą Nr XXIV/86/2021 Rady Powiatu Kamiennogórskiego z dnia 24 listopada 2021 r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych w budżecie powiatu kamiennogórskiego na wspieranie realizacji zadań w 2022 roku w ramach otwartego konkursu ofert wynosi:

- a) na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – 58.000 zł,
- b) na turystykę i krajoznawstwo – 14.000 zł,
- c) na kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa – 7.000 zł,
- d) na pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, a także osobom niepełnosprawnym – 5.000 zł,
- e) na ratownictwo i ochronę ludności – 5.000 zł.

OGŁOSZENIE
Zarząd Powiatu Kamiennogórskiego
ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych
wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w 2022 roku

na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.), Uchwały Nr XXXIX/123/2021 Rady Powiatu Kamiennogórskiego z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Powiatu Kamiennogórskiego z organizacjami pozarządowymi w 2022 roku”.

§ 1

Rodzaje zadań i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację w 2022 roku

Wysokość środków publicznych przeznaczonych w budżecie powiatu kamiennogórskiego na wspieranie realizacji zadań w 2022 roku wynosi:

1. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – **58.000 zł**:
 - organizacja imprez sportowych o zasięgu co najmniej powiatowym w różnych dyscyplinach sportu,
 - organizacja przygotowań i uczestnictwo dzieci i młodzieży reprezentującej Powiat Kamiennogórski w imprezach sportowych o zasięgu powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim (rozgrywki ligowe amatorskie), z wyłączeniem rozgrywek ligowych;
2. turystykę i krajoznawstwo – **14.000 zł**:
 - organizacja imprez rekreacyjno-turystycznych,
 - organizacja różnorodnych form aktywnego wypoczynku dla mieszkańców powiatu kamiennogórskiego, ze szczególnym uwzględnieniem wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - wspieranie działań przyczyniających się do rozwoju i promocji turystyki w Powiecie;
3. kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa – **7.000 zł**:
 - organizacja przedsięwzięć kulturalnych na terenie Powiatu,
 - wspieranie inicjatyw oraz przedsięwzięć popularyzujących tradycję, historię i dziedzictwo kulturowe;
4. pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, a także osobom niepełnosprawnym – **5.000 zł**,
5. ratownictwo i ochronę ludności – **5.000 zł**.

§ 2

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.).
2. Udzielenie dofinansowania na wsparcie realizacji zadania publicznego oznacza, że oferent w ofercie realizacji zadania publicznego wykazuje wkład finansowy własny (min. 20 %), na który składają się środki finansowe własne i środki finansowe z innych źródeł (dotacja na wsparcie realizacji zadania).

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
4. Powiat Kamiennogórski wspiera zadania, a nie bieżącą, całoroczną działalność organizacji. Przyznana dotacja może być wydana wyłącznie na cele związane z realizowanym zadaniem i na potrzeby osób, do których jest ono adresowane.
5. Ogólna kwota dotacji przeznaczona na realizację zadania może być podzielona między wnioskodawców.
6. Maksymalna wysokość dotacji na realizację jednego zadania publicznego nie może przekroczyć kwoty 5.000 zł.
7. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel, finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).
8. Zasoby rzeczowe, które będą wykorzystywane przy realizacji zadania, należy opisać w tabeli IV Charakterystyka oferenta pkt. 2 Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystywane do realizacji zadania. Oferent nie dokonuje wyceny wkładu rzeczowego.
9. Zakup sprzętu musi być niezbędny do realizacji zadania, co należy odpowiednio uzasadnić w treści oferty. Łączny koszt zakupu sprzętu (finansowany z dotacji) nie może przekroczyć 50 % kwoty dotacji. W ofercie należy wskazać kwoty i źródła finansowania zakupionego sprzętu.
10. Jeden oferent może złożyć dwie oferty w całym konkursie.
11. Organizacja składająca dwie oferty obowiązana jest złożyć każdą ofertę wraz z załącznikami w oddzielnej kopercie.
12. W przypadku zmniejszenia wysokości wnioskowanej dotacji należy dokonać aktualizacji oferty. Wnioskodawca może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania i kosztorys lub wycofać ofertę. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty realizowanego zadania. Jeżeli oferent w wskazanym terminie nie dokona aktualizacji, zleceniodawca potraktuje to jako odstąpienie od zawarcia umowy dotacji.
13. Koszty zostaną uznane za kwalifikowane, gdy:
 - 1) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
 - 2) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,
 - 3) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,
 - 4) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,
 - 5) zostały poniesione w uprawnionym okresie,
 - 6) poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy, rachunki itp.) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej.
14. Koszty kwalifikowane mogą zawierać koszty osobowe i bezosobowe (wynagrodzenia wraz z kosztami pracownika i pracodawcy).
15. Dopuszcza się wzrost poszczególnych pozycji kosztów realizacji zadania do 15 % wartości, bez konieczności zawierania aneksu i składania aktualizacji.

§ 3

Terminy i warunki realizacji zadania

1. Wylonienie i dofinansowanie oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.
2. Zadania, na które składana jest oferta muszą być wykonane w 2022 roku.
3. Początek realizacji zadania nie może nastąpić wcześniej niż 1 kwietnia 2022 r., a zakończenie później niż 15 grudnia 2022 r.
4. Zakres oferowanego zadania musi stanowić przedmiot działalności pożytku publicznego określonego w statucie lub innym dokumencie wewnętrznym oferenta.
5. Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów, o których mowa w części III pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego. Rezultaty uznaje się za osiągnięte przy ich realizacji na poziomie min. 80 % zakładanych wskaźników opisanych w zadaniu, uwzględniając aktualizację (np. liczba uczestników, ilość prowadzonych zajęć).
6. Dopuszcza się pobieranie świadczeń od odbiorców zadania publicznego, w przypadku gdy oferent prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego.
7. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami, w zakresie opisanym w ofercie.
8. Zadanie powinno być realizowane w taki sposób, by swoimi działaniami obejmowało jak największą liczbę beneficjentów.
9. Na Oferencie spoczywa obowiązek uzyskania niezbędnych zezwoleń i uprawnień koniecznych do realizacji zadania.
10. Rezultaty realizacji zadania publicznego określone w ofercie należy wskazać w sposób możliwy do zmierzenia oraz rozliczenia ich osiągnięcia.
11. W przypadku wykazania wkładu osobowego w postaci pracy społecznej członków lub świadczeń wolontarijuszy, zastosowanie mają następujące zasady:
 - 1) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
 - 2) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,
 - 3) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel, to kalkulacji wkładu pracy wolontariuszy dokonuje się w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu, w pozostałych przypadkach przyjmuje się, że wartość pracy jednego wolontariusza wynosi od 19,70 zł do 30,00 zł za jedną godzinę pracy,
 - 4) wolontariuszem nie może być adresat zadania,
 - 5) rozliczenie pracy społecznej członka organizacji bądź świadczeń wolontariusza odbywa się na podstawie oświadczenia ww. osoby stwierdzającej wykonanie pracy społecznej bądź oświadczenia, z podaniem zakresu, liczby godzin oraz jego wyceną, potwierdzona przez koordynatora zadania lub osobę upoważnioną.
12. Oferent zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 730

z późn. zm.), w szczególności art. 21 o treści „przed zawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym”.

13. Oferent zobowiązany jest do zachowania wszelkich zasad bezpieczeństwa rekomendowanych przez Ministerstwo Zdrowia i Generalnego Inspektora Sanitarnego dotyczących gromadzenia się osób oraz zapewnienia niezbędnych środków ochrony osobistej.
14. Do sprawozdania z realizacji zadania należy dołączyć wykaz wszystkich faktur dotyczących jego realizacji.

§ 4

Terminy składania ofert

Oferty dotyczące wspierania realizacji zadań publicznych w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy złożyć w terminie **do dnia 18 marca 2022 r.** do godziny 14.00 w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Kamiennej Górze, ul. Wł. Broniewskiego 15, 58-400 Kamienna Góra lub drogą pocztową (**liczy się data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego**).

§ 5

Warunki składania oferty

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057 z późn. zm.).
2. Oferty powinny być złożone w zamkniętych kopertach z napisem: „Konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2022 roku” wraz z wskazaniem organizacji składającej ofertę.
3. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
4. Oferty należy wypełnić prawidłowo (wszystkie białe pola pozycje oferty) wraz z uzupełnieniem oświadczeń zawartych w punkcie VII oferty.
5. Oferty nieprawidłowo wypełnione, złożone po terminie lub na niewłaściwych drukach oraz nie zachowujące wymagań określonych w § 2 i § 3, będą odrzucone z przyczyn formalnych.
6. W przypadku ofert niekompletnych (brak wymaganego dokumentów) dopuszcza się możliwość ich uzupełnienia w terminie 3 dni od daty zawiadomienia organizacji.
7. Do oferty należy załączyć:
 - 1) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z właściwego rejestru, za wyjątkiem organizacji, dla których organem rejestrowym jest Starosta Kamiennogórski, lub inny dokument równoważny,
 - 2) w przypadku składania oferty wspólnej – umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,
 - 3) aktualny statut organizacji za wyjątkiem organizacji, dla których organem rejestrowym jest Starosta Kamiennogórski.

8. Dane osobowe zawarte w ofercie realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Kamiennogórskiego będą przetwarzane przez Powiat Kamiennogórski – Administratora danych osobowych z siedzibą w Kamiennej Górze, ul. Wł. Broniewskiego 15, 58-400 Kamienna Góra, w celu realizacji działań związanych z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem konkursu, podpisaniem umowy oraz realizacją, kontrolą i rozliczeniem zadania zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), zwanego dalej RODO.
9. W sprawie ochrony danych osobowych można się kontaktować z powołanym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych na adres e-mail: iod@kmienna-gora.pl lub pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Kamiennej Górze, ul. Wł. Broniewskiego 15, 58-400 Kamienna Góra.
10. Obowiązek podania danych osobowych osób, które zostały w ofercie upoważnione przez Oferenta do kontaktu ze Zleceniodawcą, wynika z art. 13-19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057 z późn. zm.). Konsekwencją nie podania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w konkursie.
11. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania i usunięcia. Szczegółowe zasady korzystania z w/w uprawnień regulują art. 15-18 i art. 21 RODO.
12. Dane osobowe oferentów mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, tj. organom kontrolnym i nadzorczym, np. Najwyższej Izbie Kontroli, Regionalnej Izbie Obrachunkowej, sądom, organom ścigania i innym właściwym podmiotom.
13. Dane oferentów nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.
14. Dane osobowe oferentów będą przechowywane do końca upływu terminu wynikającego z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa określających zasady i czas przechowywania dokumentacji.

§ 6

Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 21 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert, tj. do 08 kwietnia 2022 r. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w § 4 zostaną poddane weryfikacji formalnej, a po pozytywnej ocenie formalnej poddane ocenie merytorycznej.
3. Weryfikację formalną i ocenę merytoryczną dokona komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Kamiennogórskiego.
4. Osoba wyznaczona w ofercie do składania wyjaśnień może zostać wezwana do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty na każdym etapie jej rozpatrywania.
5. Weryfikacja formalna złożonych ofert polega na sprawdzeniu czy oferta:
 - 1) złożona została w określonym terminie,

- 2) termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami określonymi w konkursie,
- 3) nie dotyczy bieżącej działalności klubu, stowarzyszenia (§ 2 pkt 4 ogłoszenia),
- 4) czy na zakup sprzętu nie przeznaczono powyżej 50 % dotacji (§ 2 pkt 9 ogłoszenia),
- 5) złożona została na obowiązującym formularzu,
- 6) podpisana została przez osoby uprawnione,
- 7) zawiera wypełnione wszystkie pola i rubryki,
- 8) zawiera zakreszenie lub wykreślenie oświadczeń, o których mowa na ostatniej stronie oferty,
- 9) dotyczy zadań objętych konkursem, a oferent prowadzi działalność w tym zakresie,
- 10) zawiera wkład własny, o którym mowa w § 2, pkt 2 ogłoszenia,
- 11) zawiera wszystkie niezbędne załączniki,
- 12) zawiera poprawnie sporządzony kosztorys zadania.

6. Przy rozpatrywaniu ofert pod kątem merytorycznym będą brane pod uwagę kryteria oceny zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.), tj.:

Lp.	Kryteria	Punkty
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację:	0-5
2.	Planowany udział środków finansowych własnych i środków pochodzących z innych źródeł:	
	1) środki własne powyżej 70%	5
	2) środki własne powyżej 60%	4
	3) środki własne powyżej 50%	3
	4) środki własne powyżej 40%	2
	5) środki własne powyżej 30%	1
	6) środki własne równe 20% i powyżej 20%	0
3.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5
4.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie	0-5
5.	Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5
6.	Dotychczasowa współpraca oferenta z powiatem: doświadczenie beneficjenta, rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia w latach poprzednich	0-5

7. Komisja konkursowa oceni oferty oraz przedstawi Zarządowi Powiatu Kamiennogórskiego wykaz zadań, którym rekomenduje udzielenie wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
8. Ostateczną decyzję o wyborze oferty oraz o wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Powiatu Kamiennogórskiego w formie uchwały.
9. Po zakończeniu procedury konkursowej wnioskodawcy, którym zostanie przyznana dotacja zostaną powiadomieni pisemnie, natomiast wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronie internetowej powiatu kamiennogórskiego w dziale współpraca z organizacjami pozarządowymi, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

§ 7

Informacja o wysokości kosztów związanych z realizacją zadań publicznych w 2021 r.

Suma dotacji przyznanych przez powiat kamiennogórski na realizację zadań publicznych w 2021 roku wyniosła 91.100 zł.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nieunormowanych niniejszym ogłoszeniem stosuje się właściwe przepisy ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.).
2. Zarząd Powiatu Kamiennogórskiego zastrzega sobie prawo do:
 - 1) negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach,
 - 2) możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań,
 - 3) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu,
 - 4) unieważnienia konkursu z przyczyn określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez powiat kamiennogórski. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
4. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Powiatu Kamiennogórskiego jest zobowiązany do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 2) sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego,
 - 3) dostarczenia na wezwanie Wydziału merytorycznego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji.

Zarząd w składzie:

1. Jarosław Gęborys
2. Małgorzata Krzyszkowska
3. Adam Krok
4. Andrzej Przybytek
5. Damian Wójcik



Handwritten signatures in blue ink over dotted lines, corresponding to the list of council members. The signatures are: Jarosław Gęborys, Małgorzata Krzyszkowska, Adam Krok, Andrzej Przybytek, and Damian Wójcik.