

Uchwała Nr 215/2021
Zarządu Powiatu Kamiennogórskiego
z dnia 12 października 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2022 roku

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 945 z późn. zm.), art. 13 ustawy ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz art. 31 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.), Zarząd Powiatu Kamiennogórskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2022 r.

§ 2

1. Szczegółowe warunki konkursu określa ogłoszenie Zarządu Powiatu Kamiennogórskiego stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.
2. Ogłoszenie podlega publikacji na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kamiennej Górze, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kamiennogórskiemu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd w składzie:

- | | |
|----------------------------|--------|
| 1. Jarosław Gęborys |, |
| 2. Małgorzata Krzyszkowska |, |
| 3. Adam Krok |, |
| 4. Andrzej Przybytek |, |
| 5. Damian Wójcik | |

Uzasadnienie

do uchwały Zarządu Powiatu Kamiennogórskiego z dnia12 października..... 2021 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2022 r.

Na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 945 z późn. zm.) powiat ma obowiązek udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Zgodnie z art. 11 w/w ustawy powiat jest zobowiązany powierzyć prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej organizacji pozarządowej wyłonionej w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Art. 13 ustawy ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) mówi, że organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym ogłasza otwarty konkurs ofert, natomiast zgodnie z art. 31 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.) wykonywanie zadań określonych przepisami prawa należy do kompetencji Zarządu Powiatu.

OGŁOSZENIE

**Zarząd Powiatu Kamiennogórskiego
ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania
administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy
prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji
prawnej w 2022 roku**

I. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na jego realizację

- Rodzajem zadania jest „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2022 r.” o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 945 z późn. zm.) na terenie powiatu kamiennogórskiego w następujących lokalach i godzinach:
 - Kamienna Góra, ul. Sienkiewicza 6a (poniedziałek w godz. 7.30- 11.30, środa - piątek w godzinach 7.30-11.30),
 - Lubawka, ul. Dworcowa 33 (wtorek w godzinach 11.00-15.00),
- Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadania wynosi:
 - udzielanie porad w ramach nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: **60.060 zł**
 - edukacja prawna: **3.960 zł**(koszty organizacyjno-techniczne ponoszone są przez powiat).

II. Zasady przyznawania dotacji

Zlecanie realizacji zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.).

III. Termin i warunki realizacji zadania

- Wyłonienie oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z wnioskodawcą.
- Zadania, na które składana jest oferta musi być realizowane w okresie **od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.** w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie zgodnie z punktem I ppkt 1 ogłoszenia.
- Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami, w zakresie opisanym w ofercie.

4. Zadanie powinno być realizowane w taki sposób, by swoimi działaniami obejmowało jak największą liczbę beneficjentów.

IV. Terminy składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadania (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Oferty należy złożyć w terminie **do dnia 15 listopada 2021 r.** do godziny 14.00 w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Kamiennej Górze, ul. Wł. Broniewskiego 15, 58-400 Kamienna Góra (liczy się data i godzina wpływu do Starostwa Powiatowego).
3. Oferty powinny być złożone w zamkniętych kopertach z napisem: „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2022 r.”. Na kopercie należy wskazać organizację składającą ofertę.
4. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
5. Oferty należy wypełnić prawidłowo.
6. Oferty nieprawidłowo wypełnione, złożone po terminie, złożone na niewłaściwych drukach lub przesłane faksem bądź złożone drogą elektroniczną będą odrzucone z przyczyn formalnych.
7. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty.
8. Do oferty należy załączyć:
 - 1) kopię aktualnego (zgodny ze stanem faktycznym) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 2) potwierdzenie wpisania organizacji na listę prowadzoną przez wojewodę, o której mowa w art.11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
 - 3) dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
 - 4) listę adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, mediatorów lub osób o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 oraz ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, z którymi zawarto umowy o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - 5) pisemne zobowiązanie do zapewnienia realizacji zadań w sposób, o którym mowa w art. 11d ust. 2 pkt 3 i ust. 3 pkt 3,

- 6) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- 7) zaświadczenie o odbytym szkoleniu, wydane na podstawie ustawy przez odpowiedni podmiot szkolący zarejestrowany przez Ministra Sprawiedliwości.

V. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 10 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w Punkcie IV zostaną ocenione przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Kamiennogórskiego.
3. Komisja konkursowa oceni oferty oraz przedstawi Zarządowi Powiatu Kamiennogórskiego wykaz zadań, którym rekomenduje udzielenie wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
4. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria oceny:
 - formalne: kwalifikowalność oferenta, terminowość złożenia oferty, kompletność oferty, właściwy formularz oferty, wymagane załączniki, podpisy osób uprawnionych;
 - merytoryczne:

Lp.	Kryteria merytoryczne	Punkty
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację	0-5
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: - kalkulacja wynagrodzeń osób realizujących zadanie - kalkulacja pozostałych kosztów	0-5 0-5
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie: - świadczenie zadania przez adwokata lub radcę prawnego - świadczenie zadania przez doradcę podatkowego lub osobę spełniającą warunki określone w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy, - świadczenie poradnictwa obywatelskiego przez osobie o której mowa w art. 11 ust 3a ustawy, - proponowane własne działania promocyjne realizacji zadania publicznego - proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy o pomocy prawnej oraz edukacji prawnej	2 1 2 0-5 0-5

4.	Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł	0-5
5.	Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5
6.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków: - liczba wykonanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach: - liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej w ostatnich 2 latach:	0-5 0-5

5. Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmuje Zarząd Powiatu Kamiennogórskiego w formie uchwały.
6. Po zakończeniu procedury konkursowej wnioskodawca, któremu zostanie przyznana dotacja zostanie powiadomiony pisemnie, natomiast wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronie internetowej powiatu kamiennogórskiego w dziale współpraca z organizacjami pozarządowymi, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

VI. Informacja o wysokości kosztów związanych z realizacją zadań publicznych w 2021 r.

W 2021 r. z budżetu powiatu przeznaczono na ten cel 64.020 zł.

VII. Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nie unormowanych niniejszym ogłoszeniem stosuje się właściwe przepisy ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.).
2. Zarząd Powiatu Kamiennogórskiego zastrzega sobie prawo do:
 - 1) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu,
 - 2) unieważnienia konkursu z przyczyn określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. Wyłoniony podmiot przed podpisaniem umowy jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy dostarczyć:
 - 1) Umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 i ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
 - 2) Oświadczenie oferenta o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

- 3) Oświadczenie, że osoby świadczące nieodpłatną pomoc prawną i nieodpłatne porady obywatelskie, nie zawarli innych umów na świadczenie w/w usług w innym miejscu i terminie kolidującym z terminami wskazanymi w umowie.

Zarząd w składzie:

1. Jarosław Gęborys
2. Małgorzata Krzyszkowska
3. Adam Krok
4. Andrzej Przybytek
5. Damian Wójcik

The image shows a list of five council members with dotted lines for signatures. There are handwritten signatures in blue ink. The first signature is for Jarosław Gęborys. The second signature is for Małgorzata Krzyszkowska. The third signature is for Adam Krok. The fourth signature is for Andrzej Przybytek. The fifth signature is for Damian Wójcik. There is also a large, stylized signature in blue ink that spans across the second, third, and fourth rows of the list.