

## PROGRAM



## REGULAMIN UDZIAŁU W PROGRAMIE

### Postanowienia ogólne

#### § 1

Organizatorami programu pn. "wESpół wspieramy ekonomię społeczną" są:

1. UBS **Business Solutions Poland Sp. z o.o.** z siedzibą w Zabierzowie (zwana dalej: „**Fundatorem programu**” lub „**UBS**”),
2. Regionalne Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych (zwana dalej: „**Operatorem programu**” lub „**RCWIP**”),
3. Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej (zwany dalej: „**Koordynatorem programu**” lub „**DOPS**”).

#### § 2

Celem programu jest wsparcie podmiotów ekonomii społecznej ukierunkowane na:

1. zwiększenie szans na przetrwanie epidemii COVID-19 lub na adaptację do zmienionej sytuacji po epidemii w powiązaniu z utrzymaniem miejsc pracy,
2. minimalizowanie lub przeciwdziałaniem skutkom epidemii COVID-19 w społeczności lokalnej, np. poprzez działania na rzecz osób lub instytucji.

#### § 3

O wsparcie w ramach programu mogą ubiegać się zarejestrowane i działające na terenie Dolnego Śląska podmioty ekonomii społecznej<sup>1</sup> spełniające łącznie dwa warunki:

1. Posiadające zarejestrowaną działalność gospodarczą i/lub prowadzące odpłatną działalność statutową.
2. Zatrudniające na dzień składania wniosku min. 1 pracownika na umowę o pracę lub spółdzielczą umowę o pracę (niezależnie od wymiaru czasu pracy).

#### § 4

1. Wsparcie finansowe powinno przyczyniać się do osiągnięcia łącznie dwóch rezultatów:
  - a) poprawy sytuacji finansowej/kadrowej podmiotów ekonomii społecznej, w tym adaptacji do zmienionej sytuacji po epidemii COVID-19 w powiązaniu z utrzymaniem miejsc pracy;

---

<sup>1</sup> Według definicji zawartej na str. 13 Krajowego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej do 2023 r. [https://www.ekonomiaspoleczna.gov.pl/download/files/EKONOMIA\\_SPOLECZNA/KPRES.pdf](https://www.ekonomiaspoleczna.gov.pl/download/files/EKONOMIA_SPOLECZNA/KPRES.pdf)

- b) przeciwdziałać skutkom i/lub rozprzestrzenianiu się epidemii COVID – 19 w społeczności lokalnej lub wśród określonej grupy społecznej (np. osób przebywających w instytucjach całodobowego pobytu, dzieci i młodzieży, osób z niepełnosprawnością, seniorów).
2. Wsparcie finansowe może zostać przeznaczone na realizację wszystkich usług i zamówień towarów, których potrzeby użycia bądź stosowania mogą pojawić się wraz z rozwojem sytuacji epidemicznej w województwie dolnośląskim, a w szczególności na:
- a) koszty wytworzenia lub zakupu towarów/usług wspierających grupy osób/podmiotów podczas epidemii, które zostaną nieodpłatnie przekazane tym grupom/podmiotom;
  - b) sfinansowanie kosztów stałych organizacji, w trakcie realizacji działań;
  - c) zakup sprzętu, oprogramowania, zaprojektowanie aplikacji internetowej;
  - d) sfinansowanie wynagrodzeń pracowników zaangażowanych w realizację działań.

#### § 5

Realizacja przedsięwzięcia, na które przyznane zostanie wsparcie powinna się odbyć w terminie **do dnia 15 lipca 2020 r.** W indywidualnych przypadkach może zostać przedłużona, ale nie później niż do dnia **31 sierpnia 2020.**

#### § 6

Na realizację programu Fundator programu przeznaczył kwotę w wysokości **150 tys. zł, która zostanie rozdysponowana jako wsparcie finansowe dla wybranych w programie podmiotów ekonomii społecznej, w maksymalnej wysokości do 15 tys. zł na 1 podmiot.**

### Zasady wnioskowania i przyznawania grantów

#### § 7

1. Wsparcie finansowe przyznawana jest na konkretne przedsięwzięcie opisane we wniosku stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Wnioski będą przyjmowane tylko drogą elektroniczną na adres e-mail operatora programu: [wESpol@rcwip.pl](mailto:wESpol@rcwip.pl).
3. Nabór wniosków trwa do dnia **17.05.2020 r. do godz. 23.59.**
4. Ten sam podmiot ekonomii społecznej może złożyć tylko 1 wniosek.
5. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych wniosku. Braki formalne należy uzupełnić w terminie 2 dni od zawiadomienia wnioskodawcy.
6. Organizatorzy programu mogą wezwać podmiot ubiegający się o wsparcie o uzupełnienie wniosku poprzez przedłożenie w wyznaczonym terminie dokumentów poświadczających w szczególności stan zatrudnienia, sytuację finansową, fakt prowadzenia działalności odpłatnej.
7. Wnioski złożone po terminie, wnioski złożone przez osoby nieuprawnione, wnioski których pomimo wezwania nie uzupełniono w wyznaczonym terminie, a także wnioski z innych przyczyn niedopuszczalne, nie będą rozpatrywane.

## § 8

1. Ocena wniosków przeprowadzona zostanie w następujących etapach:
  - a) Ocena formalna wniosków, którą przeprowadzają przedstawiciele operatora i koordynatora programu, w terminie 3 dni od zakończenia naboru elektronicznego, podczas której ocenie podlegać będą następujące kryteria:
    - rejestracja i funkcjonowanie na terenie woj. dolnośląskiego
    - prowadzenie działalności odpłatnej i/lub gospodarczej
    - zatrudnianie na dzień składania wniosku min. 1 osoby na umowę o pracę lub spółdzielczą umowę o pracę
    - spełnianie łącznie dwóch rezultatów o których mowa w § 5 niniejszego regulaminu
  - b) Spotkania indywidualne - przedstawiciele podmiotów ekonomii społecznej z najciekawszymi pomysłami na przedsięwzięcie zostaną zaproszeni na wideokonferencję/spotkanie, na którym będą mieli okazję przedstawić swój pomysł. Przedstawiciele organizatorów Programu (UBS, DOPS, RCWIP) będą oceniać oddziaływanie społeczne oraz wpływ otrzymanego wsparcia na poprawę sytuacji podmiotu ekonomii społecznej.  
Lista podmiotów zaproszonych na wideokonferencję/spotkanie zostanie opublikowana na stronach: [www.kupujespoecznie.pl](http://www.kupujespoecznie.pl), [www.rcwip.pl](http://www.rcwip.pl).
  - c) Wybór do dofinansowania - na podstawie przeprowadzonych rozmów zostanie stworzona ostateczna lista podmiotów zakwalifikowanych do przyznania wsparcia finansowego.
2. Lista wnioskodawców zakwalifikowanych do przyznania wsparcia finansowego zostanie podana do wiadomości publicznej na stronach internetowych: [www.kupujespoecznie.pl](http://www.kupujespoecznie.pl) , [www.rcwip.pl](http://www.rcwip.pl).
3. Od oceny wniosków oraz jej wyników (w tym faktu zakwalifikowania lub braku zakwalifikowania do przyznania wsparcia finansowego) nie przysługuje żaden środek odwoławczy. Decyzja o przyznaniu wsparcia jest niezależną decyzją przedstawicieli organizatorów programu.
4. W przypadku nie podjęcia się realizacji wybranego do wsparcia przedsięwzięcia przez podmiot ekonomii społecznej, organizatorzy będą się kontaktować z kolejnymi podmiotami, które przeszły pozytywnie wszystkie etapy oceny.

## **Realizacja dofinansowanych przedsięwzięć**

### § 9

1. Wypłata wsparcia finansowego na rzecz wnioskodawców zakwalifikowanych do przyznania wsparcia finansowego następuje wyłącznie na podstawie umowy zawartej z Operatorem programu.
2. Wnioskodawca zakwalifikowany do przyznania wsparcia finansowego jest zobowiązany do zawarcia umowy z Operatorem programu w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do przyznania wsparcia.

3. W przypadku nie zawarcia umowy z Operatorem programu w terminie wskazanym w ust. 2 powyżej, możliwość otrzymania wsparcia finansowego w ramach programu wygasa.
4. Przekazanie wsparcia finansowego nastąpi po podpisaniu umowy, wystawieniu dokumentu finansowego i przekazaniu operatorowi programu – Regionalnym Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych.
5. Podmioty, które otrzymały wsparcie, rozliczają się z jego wykorzystania do dnia 31 lipca 2020 r., a w indywidualnych przypadkach do dnia 10 września 2020 r. na podstawie sprawozdania merytorycznego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu oraz dokumentacji zdjęciowej i wystawionego dokumentu księgowego (np. faktury w ramach działalności odpłatnej lub gospodarczej prowadzonej przez podmiot ekonomii społecznej).
6. Podmioty, które otrzymały wsparcie finansowe w ramach programu, zobowiązane są do informowania o tym, że przedsięwzięcie jest realizowane w ramach Programu **“wESpół wspieramy ekonomię społeczną”** finansowanego przez UBS w partnerstwie z Dolnośląskim Ośrodkiem Polityki Społecznej i Regionalnym Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych.
7. Koordynator i operator programu zastrzegają sobie prawo monitorowania oraz oceny sposobu i efektów wykorzystania przyznanego wsparcia.

### **Zastrzeżenia**

#### **§ 10**

1. Zgłoszenie się do udziału w programie jest równoznaczne z pełną znajomością i akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Zgłoszenie się do udziału w programie nie jest równoznaczne z otrzymaniem wsparcia finansowego, które zależy od swobodnej decyzji organizatorów programu.
3. Zgłoszenie się do udziału w programie nie tworzy po stronie wnioskodawców jakichkolwiek roszczeń finansowych wobec organizatorów programu, jak również nie tworzy obowiązków organizatorów do jakichkolwiek świadczeń finansowych na rzecz wnioskodawców.
4. Organizatorzy zastrzegają, że nie ponoszą wobec uczestników programu jakiegokolwiek odpowiedzialności prawnej, chyba że zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami wyłączenie odpowiedzialności jest niemożliwe.
5. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu bądź zakończenia programu w każdym czasie.

#### Załączniki:

1. Wzór wniosku
2. Wzór sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia