

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu Kamiennogórskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej w 2012 roku

na podstawie Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), Uchwały Nr XV/85/2011 Rady Powiatu Kamiennogórskiego z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Powiatu Kamiennogórskiego z organizacjami pozarządowymi w 2012 roku”.

I. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. Cele, rodzaje i terminy realizacji zadań

1. Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej organizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz zrównoważonego rozwoju Powiatu Kamiennogórskiego.
2. Rodzaje zadań, których realizacja będzie wspierana w 2012 roku w formie dotacji:
 - a) organizacja działań na rzecz osób niepełnosprawnych z terenu Powiatu Kamiennogórskiego.
3. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpocznie się od dnia podpisania umowy, a zakończy się nie później niż 20 grudnia 2012 r.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w budżecie Powiatu Kamiennogórskiego na wspieranie realizacji zadań w tym zakresie w 2012 roku wynosi 5.000 zł.
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w budżecie Powiatu Kamiennogórskiego na wspieranie realizacji zadań w tym zakresie w 2011 roku wyniosła – 5.000 zł.

IV. Warunki, termin i miejsce składania ofert

1. Termin składania ofert ustala się na dzień 01.03.2012 r. do godz. 15.30.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego zgodnie z wymogami określonymi w załączniku do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2010 r. Nr 6, poz. 25).

3. Formularze można pobrać w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Kamiennej Górze, ul. Broniewskiego 15. Formularze są również dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej www.kamienna-gora.pl w zakładce Organizacje Pozarządowe.
4. Oferty należy składać osobiście w Starostwie Powiatowym w Kamiennej Górze lub przesać za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Kamiennej Górze, ul. Broniewskiego 15, 58-400 Kamienna Góra.
5. Oferty przesyłane drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
6. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu powiatu kamiennogórskiego w 2011 roku.
7. Ofertę należy:
 - a. sporządzić w języku polskim,
 - b. sporządzić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności,
 - c. sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (np. bindowania),
 - d. złożyć w zamkniętej kopercie ze wskazaniem konkursu, którego dotyczy.
8. Do oferty konkursowej obligatoryjnie należy dołączyć:
 - a. aktualny odpis z rejestru za wyjątkiem organizacji, dla których organem rejestrowym jest Starosta Kamiennogórski,
 - b. sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2011 rok, w przypadku oferenta działającego krócej sprawozdanie za okres działalności do momentu ogłoszenia konkursu, zgodne z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.09.152.1223) oraz Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek nie będących spółkami handlowymi, nie prowadzących działalności gospodarczej (Dz.U.137, poz. 1539),
 - c. aktualny statut organizacji, za wyjątkiem stowarzyszeń, dla których organem rejestrowym jest Starosta Kamiennogórski,
 - d. oświadczenie o zobowiązaniu się do wyodrębnienia konta bankowego na przekazanie środków finansowych na realizację zadania publicznego,
 - e. oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec organów podatkowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - f. oświadczenie o zapoznaniu się z ofertą konkursową,
 - g. upoważnienie zwierzchniego Zarządu do podpisywania umów, zaciągania zobowiązań majątkowych i innych czynności prawnych w przypadku oferentów będących jednostkami organizacyjnymi stowarzyszenia (oddziałami, kołami itp.),
 - h. inne dokumenty – listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami itp.
9. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, złożone po terminie lub na niewłaściwych drukach nie będą rozpatrywane.
10. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna musi wskazywać, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy oraz sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 2, wobec organu ogłaszającego konkurs.

11. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania wynikające z realizacji zadania.

V. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych

Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 15 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zmianami) i ustawy z dnia 24 września 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami).

VI. Kryteria i tryb wyboru ofert

1. W celu opiniowania złożonych ofert Zarząd Powiatu powoła Komisję Konkursową.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - a. dwóch przedstawicieli Zarządu Powiatu
 - b. jeden przedstawiciel organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.
3. Komisja Konkursowa oceni pod względem formalnym i merytorycznym oferty oraz przedstawi Zarządowi wykaz ofert, którym rekomenduje udzielenie wsparcia finansowego.
4. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Kryteria	Punkty
1.	zgodność proponowanego w ofercie zadania z zadaniem określonym w konkursie oraz z celami statutowymi oferenta	0-20
2.	planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł	0-20
3.	realna kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego	0-20
4.	posiadane zasoby niezbędne do realizacji zadania: rzeczowe, kadrowe, finansowe.	0-30
5.	dotychczasowa współpraca oferenta z Powiatem oraz doświadczenie beneficjenta w realizacji zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu oraz turystyki	0-10
Ogółem maksymalnie:		100

5. Decyzję o udzieleniu i wysokości dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Kamiennogórskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu zadania z zachowaniem proporcji deklarowanego w ofercie wkładu własnego lub może wycofać ofertę.
7. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dofinansowania i podpisania umowy, w przypadku gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

8. Do uchwały Zarządu Powiatu Kamiennogórskiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
9. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie do 30 dni od ostatniego dnia składania ofert.
10. Po zakończeniu procedury konkursowej w terminie 7 dni roboczych oferenci, którym zostanie przyznana dotacja, zostaną powiadomieni pisemnie, natomiast wyniki konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.kamienna-gora.pl oraz zamieszczone na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kamiennej Górze.

VII. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Wyłonienie i dofinansowanie oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.
2. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania zostaną każdorazowo określone w wiążącej strony umowie.
3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do złożenia:
 - a. zaktualizowanego kosztorysu/harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty),
 - b. oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy podpisanego przez osoby upoważnione.
4. Podpisanie umowy odbędzie się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kamiennej Górze w terminie określonym w piśmie informującym o przyznaniu dotacji.
5. Podmiot wyłoniony w otwartym konkursie ofert zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu powiatu na realizację zadania oraz wydatków z tych środków.
6. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego niezbędnych do jego realizacji.
7. Środki finansowe z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone na:
 - a. zakup materiałów: nagrody (np. puchary, medale, dyplomy, książki), sprzęt niezbędny do realizacji zadania,
 - b. usługi: usługi wydawnicze, zakwaterowanie, transport, wynajem obiektów, urzędzeń, sprzętu,
 - c. koszty osobowe: obsługa sędziowska, obsługa techniczna, obsługa medyczna, umowy o dzieło, zlecenie ściśle związane z realizacją zadania,
 - d. inne koszty (np. ubezpieczenia, utrzymanie konta wyodrębnionego do obsługi dotacji itp.)
8. Nie będą przyznawane dofinansowania na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowych i innych podmiotów, a także na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania, tj.: remonty obiektów, zakupy inwestycyjne, zakupy gruntów, działalność gospodarczą, działalność polityczną, koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe (np. obsługa księgowa) i utrzymanie biura,

koszty osobowe etatowych pracowników oraz członków organów zarządzających podmiotu składającego ofertę ponoszonych przy realizacji zadania.

9. Dotacje nie mogą być również udzielone na realizację zadań finansowanych z budżetu powiatu z innego tytułu.
10. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo określenia w umowie wydatków podlegających wsparciu finansowemu z budżetu powiatu.
11. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie realizacji zadania, a także wykorzystania dotacji na inne cele niż zawarte w umowie Zarząd Powiatu ma prawo odmówić dalszego finansowania zadania.
12. Jeżeli środki finansowe przyznane w ramach dotacji zostały wykorzystane na cele inne niż w umowie, Zarząd Powiatu zażąda zwrotu przyznanej kwoty.
13. Podmiot, który uzyskał dotację, po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania na formularzu zgodnym ze wzorem załącznika nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2010 r. Nr 6, poz. 25).
14. W rozliczeniu nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
15. Nie złożenie sprawozdania z wykonania zadania za rok poprzedni spowoduje wyłączenie z ubiegania się o dotację w roku następnym.

VIII. Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nie unormowanych niniejszym ogłoszeniem stosuje się właściwe przepisy ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. Zarząd Powiatu Kamiennogórskiego zastrzega sobie prawo do:
 - a. odwołania konkursu bez podania przyczyny,
 - b. negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach,
 - c. możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań,
 - d. przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Powiat Kamiennogórski. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.